MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C.
# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
# TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ [illegible] ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 34 | 6 EYLÜL 1971 | SAYI: 1669


## *Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:*

Karar s.: 223 Karar t.: 31-7-1971

Konu: Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Programları h.

Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 31 Mart 1971 ve 12 Temmuz 1971 gün ve 06076 ve 13356 sayılı teklif yazıları üzerine, Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun III. Sınıf Özel Öğretim Bilgisi; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü I. ve II. Sınıf Beslenme; Nakış Bölümü III. Sınıf Beyaz İş ve Türk Süsleme Sanatları Tarihi derslerinin yeniden düzenlenen öğretim programları ile IV. Sınıf öğretim programlarının ve bütün bölümlerin ders dağıtım çizelgelerinin deneme mahiyetinde olmak üzere kabulü kurulumuzca uygun görülerek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
31/7/1971
*Ferit SANER*
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

### KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU IV. SINIF PROGRAMLARI

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU
DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

| | *I. Sınıf* | | *II. Sınıf* | | *III. Sınıf* | | *IV. Sınıf* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *I. Sö.* | *II. Sö.* | *I. Sö.* | *II. Sö.* | *I. Sö.* | *II. Sö.* | *I. Sö.* | *II. Sö.* |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | |
| Devrim Tarihi | — | — | — | — | — | — | 4 | |
| Yabancı Dil | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | |
| Aile Ekonomisi | — | — | — | — | — | 2(2) | — | |
| Sanat Tarihi | 2 | 2 | — | — | — | — | — | |
| Estetik | — | — | 1 | — | — | — | — | |
| Resim | 3 | 3(1) | — | — | — | — | — | |
| Fizik | — | — | 2 | 2 | 2 | 2 | — | |
| Kimya | 3 | 3 | 2 | 2 | — | — | — | |
| Biyoloji | 2 | 2 | — | — | — | — | — | |
| Sağlık Eğitimi | — | — | 1 | 1 | — | — | — | |
| Matematik | 2 | 2 | 2 | 2 | — | — | — | |
| Teknoloji | 2 | 2 | — | — | — | — | — | |
| Eğitime Giriş | 1 | 1 | — | — | — | — | — | |
| Eğitim Psikolojisi | 2 | 2 | 2 | — | — | — | — | |
| Eğitim Sosyolojisi | — | — | — | — | 2 | 2 | — | |
| Ruh Sağlığı ve Rehberlik | — | — | 2 | 2 | — | — | — | |
| Ölçme ve Değerlendirme | — | — | 2 | 3 | — | — | — | |
| İş Analizi | — | — | — | — | 2 | — | — | |
| Araş. Metod ve Teknik- | — | — | — | — | 2 | 2 | 3 | |
| Genel Öğ. Bilgisi | — | — | — | 2 | 4 | 2 | — | |
| Özel Öğretim Bilgisi | — | — | — | — | 2 | 4 | 2 | |
| Teşkilât ve İdare | — | — | — | — | — | — | 3 | |
| Seminer | — | — | — | — | — | — | 2 | |
| Uygulama | — | — | — | — | — | — | 8+14 | |
| TOPLAM | 24 | 24 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| Atölye | 16 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 22 | 18 |
| GENEL TOPLAM | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

NOT: *(1) Bu sömestrede "Aile Ekonomisi ve Beslenme Bölümü Öğrencileri" "Mobilya ve Mimari Resim" dersi göreceklerdir.*

*(2) "Aile Ekonomisi ve Beslenme Bölümü" öğrencileri, "Aile Ekonomisi" dersini I. sınıfta okuduklarından bu dersi almıyacaklardır.*

### TÜRK DİLİ EDEBİYATI
(IV. Sınıf, Haftada 2 Saat)

*AÇIKLAMALAR:*

1 — Açıklamalı okuma tekniği diğer sınıflardaki gibi takip edilecektir.

*KONULAR:*

I — Milli Edebiyat ve Cumhuriyet devri şiir ve nesrinden örnekler:

Ziya Gökalp, Ömer Seyfettin, Fuat Köprülü, Mehmet Âkif Ersoy, Ahmet Haşim, Yahya Kemal Beyatlı, Refik Halit Karay, Hâlide Edip Adıvar, Yakup Kadri Karaosmanoğlu, Reşat Nuri Güntekin, Faruk Nafiz Çamlıbel, Falih Rıfkı Atay, Ahmet Hamdi Tanpınar, Cahit Sıtkı Tarancı, Mehmet Kaplan ve Atatürk'ten seçilmiş örnekler.

II — Batı Edebiyatı:

Dante, Balzac, Stendhal, Gustav Flaubert, Shakespeare, Goethe, Schiller, Tolstoy, Henrik İbsen, Edgar Alllen Poe, Mark Twain'den seçilmiş örnekler.

III — Sürekli ve güdümlü okuma:

A) Bir Türk romanından veya piyesinden seçilmiş parçalar,
B) Türk şairlerinden seçilmiş örnekler,
C) Bir batı klâsiğinden seçilmiş parçalar.

IV — Kompozisyon

A) Anlatım yolları ve şekilleri, (münazara, rapor, resmî yazışma örnekleri, konferans, dramatizasyon çalışmaları),

B) Gözlem ve gözlemden yararlanma, (gezi izlenimleri, bir program içinde gezilip görülen yerlerin kültürel, turistik, sosyal ve endüstriel değerlerini tanıtma, görülen veya okunan bir eser üzerinde tartışma, savunma ve eleştirme çalışmaları).

C) Ortaklaşa veya grup halinde okunan veya görülen edebî bir eserin yazılı veya sözlü olarak değerlendirilmesi.

D) Çeşitli kaynaklardan (gazete, dergi, kitaplardan) elde edilen bilgilerin derlenmesi, sunulması ve değerlendirilmesi,

### DEVRİM TARİHİ
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

*GİRİŞ:*

1 — Türk İnkılâp Tarihinin gayesi.
2 — Osmanlı İmparatorluğunun yıkılış devrine bir bakış:

a) Bugün dünyada mevcut olan Demokrasilerin ve Millî cereyanların doğuş ve inkişafı (İngiltere, Amerika, Fransa).

b) Osmanlı devletinin bünyesi, müesseselerin durumu başkaca çöküş sebepleri, devletler arası durumu, şark meselesinin son safhaları Avrupa tesiri dışında Osmanlı devletini düzenleme teşebbüsleri, 17. ve 18. yüzyıllarında Osmanlı Devletinde Avrupa bilgi ve görüşünden faydalanma denemeleri, Tanzimat, Türkçülük ve Milliyetçilik cereyanları, birinci ve ikinci meşrutiyet, Osmanlı İmparatorluğunun son siyasi ve askeri olayları:

**Trablusgarp, Balkan harpleri, birinci cihan harbi, sebepleri**

*BİRİNCİ BÖLÜM:*

Brinci Cihan Savaşının sonunda Osmanlı devletinin durumu:

1 — Mondoros mütarekesi.

2 — 1914 - 1918 yılları arasında Osmanlı İmparatorluğunun taksimi için yapılmış olan gizili anlaşmaların tatbiki karşısında:

a) Osmanlı Hükümetinin,

b) Osmanlı Devletinin Hıristiyan Tab'asının,

c) Türk kamu oyunun aldığı durum.

*IKİNCİ BÖLÜM:*

Milli Mücadelenin başlamasından, Türkiye Büyük Millet Meclisinin kuruluşuna kadar geçen devre:

1 — Birinci Cihan Savaşının sonunda yurdum istilâsına karşı yapılan mahalli mukavemetler ve bu gaye ile kurulan cemiyetler.

2 — Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkması, Hal tercümesi ve şahsiyeti, orduyu ve milleti vaziyetten haberdar ederek mukavemet ve mücadeleye devam etme.

Milli Mücadele için mucip sebepler, vazettiği esaslar, kabul ettiği metod ve Amasya Tamimi.

3 — Doğu vilayetleri Müdafaai Hukuku Milliye cemiyeti, Erzurum Kongresi ve doğu vilayetleri Müdafaai Hukuk Cemiyeti.

4 — Sivas Kongresi ve Anadolu ve Rumeli Müdafaai Hukuk Cemiyeti.

5 — Bu faaliyetler esnasında Mustafa Kemâl'in İstanbul Hükümeti ile olan münasebetleri ve Amasya buluşması.

6 — İstanbul'dan son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misaki Milli İstanbul'un itilaf devletleri tarafından resmen işgale.

*ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:*

Türkiye Büyük Millet Meclisinin kuruluştan Cumhuriyetin ilânına kadar geçen devre:

1 — Türkiye Büyük Millet Meclisinin Kuruluşu, bünyesi ve karekteri.

2 — Türkiye Büyük Millet Meclisinin birinci Hükûmeti ve Hükûmet programı,

3 — İlk Teşkilâtı Esasiye Kanunu,

4 — İlk Türkiye Büyük Millet Meclisinin siyasi ve askeri faaliyetleri.

a) Milli Mücadeleye devam için Türk umumi efkarını hazırlayan faaliyetler ve islam alemindeki propagandalar.

b) İstanbul Hükümeti ile münasebet, Milli mücadele önderlerinin İstanbul Hükûmetince idama mahkum edilmeleri, memleket içindeki zararlı cemiyetler, menfi faaliyetler, isyanlar ve onların bastırılması, Milli Hükûmet ile İstanbul Hükûmeti arasında silâhla mücadele, ve anlaşma teşebbüsleri.

c) İstanbul Hükûmetince Sevr andlaşmasının kabulü ve bunun karşısında Türkiye Büyük Millet Meclisi Hükûmetinin görüşü.

d) Türkiye Büyük Millet Meclisinin yabancı hükümetlerle yaptığı anlaşmalı (Sovyet Rusya, Afganistan ve Fransa ile yapılan anlaşmalar, İtalya ile münasebet, çeşitli barış teklifleri, Londra ve Paris Konferansları).

e) Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisinin askeri alandaki mücadeleleri:

(Kuvayi Milliye devri ve muntazam ordunun teşekkülü, Doğu, Güney ve Batı cepheleri).

f) Savaşlar ve büyük zafer:

(Birinci ve iknci İnönü ve Eskişehir, Kütahya muharebeleri Mustafa Kemal'in Başkumandanlığa seçilmeleri, Sakarya Meydan Muharebesi, Büyük Taaruz ve 30 Ağustos Başkumandanlık muharebesi).

g) Saltanat ve Hilâfetin birbirinden ayrılması ve saltanatın kaldırılması.

h) Lozan muahedesi ve bunun sevr muahedesiyle mukayesesi.

5 — Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisinin seçimi yenileme kararı, yeni Meclis seçimi ve diğer siyesi olaylar (Birinci ve ikinci Türkiye kuruluşu, Ankara.nın devlet merkezi oluşu).

*DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:*

Türk Devriminin tekâmülü Cumhuriyet Devri:

1 — Büyük Millet Meclisi Hükûmeti sisteminin tatbikatındaki güçlükler ve kabine buhranı.

2 — Cumhuriyetin ilânı ve Gazi Mustafa Kemal'in Cumhur Reisliğine seçilmesi.

3 — İkinci Teşkilâtı Esasiye Kanunu, Anayasanın muhtelif zamanlardaki tadilleri, kadına seçim hakkının verilmesi, yeni Türk Devletinin siyesi bünyesi (icra ve teşrii kuvvetleri bakımından tetkiki).

4 — Türk İnkılabının ideolojik esasları.

5 — Türkiye Devletinin lâyikleştirilmesi:

a) Hilâfetin kaldırılması, Medrese, Tekke ve Türbelerin kapatılması miladi tarihinin, Garp ramakların ve Türk harflerinin kabulü, hafta tatili gününün değiştirilmesi.

b) Türk Hukuk Devrimi (mevzuatın ve mahkemelerin lâyikleştirilmesi, Şeriye Mahkemelerinin kaldırılması, Türk Medeni kanununun kabulü, kadının sosyal durumunun değiştirilmesi).

6 — Atatürk'ün ölümü ve Anayasaya göre İkinci Cumhurbaşkanının seçilmesi (İnönünün Cumhurbaşkanı olması).

7 — Siyasi partilerin çoğalması, tek dereceli seçim usulünün kabulü ve demokratik sistemin kökleşmesi hususundaki faaliyetler, Celâl Bayar'ın Üçüncü Cumhurbaşkanlığına seçilmesi.

8 — Cumhuriyet devrinde diğer değişmeler ve (Sosyal ve ekonomik alandaki gelişmeler).

a) Sosyal hayatın düzenlenmesi (Sosyal yardım kanunları).

b) Ekonomik hayatın düzenlenmesi (İç ve toprak kanunları) Türkiye'nin sanayileşmesi hayatı ve ulaştırma işleri: Demiryolu, yol siyaseti ve Bayındırlık hareketi).

c) Milli Savunma faaliyetleri.

d) Milli Kültürün gelişmesi, öğretimin yayılması ve demokratik esaslara göre ayarlanması.

9 — Türkiye Cumhuriyetinin dış siyasetinde kabul ettiği prensipler ve çeşitli siyasi faaliyetler (Musul ve duyûnu umumiye meseleleri, Türkiye'nin cemiyeti akvama girişi, Balkan antandı, Sadabat paktı, Montro Mukavelesi, Hatay'ın İstiklâl ve ilhakı, iknici cihan harbinde Türkiye Cumhuriyetinin dış siyaseti, Birleşmiş Milletler ve gayesi, Birleşmiş Milletler ve Unesco'ya katılma ve insan hakları beyannamesi, Avrupa Birliği komseyine katılma.

10 — Türk İnkılâbının dünyadaki akis ve tesirleri.

11 — 27 Mayıs başlangıcından durum.

12 — 27 Mayıs hareketini doğuran sebepler.

a) Fikri sebepler,

b) Siyasi ve hukuki sebepler,

c) Ekonomik ve sosyal sebepler,

d) Dünya umumi efkarındaki tepkiler.

13 — 27 Mayıs hareketi.

14 — Milli Birlik Komitesi.

15 — Kurucu Meclis,

16 — Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

## YABANCI DİL

### İNGİLİZCE

(IV. Sınıf, I Sömestr, Haftada 2 Saat)

*KONULAR:*

*B Grubu*

I — Noun Clauses (bu konu ile ilgili olarak indirect speech tanıtılacaktır).

II — General Grammer Revision.

Not: Kompozisyon ve teknik tercüme denemeleri yapılır.

*A Grubu*

I — «B» Grubu»nda işlenen programın tümü (dilbilgisi esasları, vokobüler, metinler ve teknik tercüme çalışmaları) bu grupta genişletilecektir.

II — «Direct - Indirect Speech» konusu tamamlanacaktır.

### FRANSIZCA

(IV. Sınıf. I. Sömestr, Haftada 2 Saat)

*KONULAR:*

*B Grubu*

Les expressions formées d'un infinitif.

Les verbes suivis d'un infinitif complément.

*Préposition:* Infinitif

Modes: Infinitif (passé)

Subjonctif (présent)

Les verbes impersonnels
Concordance des temps
Formation des phrases composées
*Les propositions:* Principales subordonnées et indépendantes Dictée

*Not: Kompozisyon ve teknik tercüme denemeleri yapılacaktır.*

*A Grubu*

«Bu Grubu»nda işlenen programın tümü (dilbilgisi esasları, vokabüler, metinler ve teknik tercüme çalışmaları) bu grupta genişletilecektir.

ALMANCA
(IV. Sınıf. I. Sömestr, Haftada 2 Saat)

*KONULAR:*

*B Grubu*

I — Konjunktiv,
II — Direkte Rede - İndirekte rede,
III — A Konjunktive als Ausdruck der Nichtwirklichkeil.
A Konjunktive als Ausdruck der Nöqlichkeit.

Bu yıl içinde şimdiye kadar işlenmiş olan gramer bilgisini küçük metinler içinde uygulamak ve bu metinlerle konuşma suretiyle çalışılabilir. Bu metinler ya öğretmen tarafından araştırılarak bulunur veya elde mevcut okuma kitaplarından faydalanılır.

*Not: Kompozisyon ve teknik tercüme denemeleri yapılır.*

*A Grubu*

1 — «Bu Grubu»nda içlenen programın tümü (dilbilgisi esasları, vokabüler, metinler ve teknik tercüme çalışmaları) bu grupta işlenecektir.

ARAŞTIRMA METOD VE TEKNİKLERİ
(Uygulama)
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 3 Saat)

*AMAÇLAR:*

Öğrenciler:

1 — Araştırma metod ve teknikleri konusunda edindikleri anlayış, bilgi ve becerileri meslek alanında kazandıklarıyla bağdaştırarak kendi meslekleriyle ilgili araştırmalardan faydalanabilme yeteneğini kazandırma.

2 — Mesleki bir konuda kişisel bir araştırma yapabilme için gerekli anlayış, bilgi ve becerileri kazandırma,

3 — Araştırma raporu yazabilme yeteneği kazandırmadır.

*AÇIKLAMALAR:*

1 — Araştırma metod ve teknikleri dersi, her bölümde ayrı seminerlerle birlikte yürütülür,

2 — Öğrenci tarafından, III. sınıfta araştırma metod ve teknikleri dersinde kazanılan bilgi ve becerilere dayanılarak bir araştırma teklifi hazırlanır,

3 — Araştırma metod ve teknikleri dersi öğretmen ile meslek dersi öğretmeni tarafından önceden saptanan esaslara göre öğrencinin araştırma teklifi incelenerek onaylanır,

4 — Araştırma, kabul edilen teklife uygun olarak öğrenci tarafından yürütülür,

5 — İlgili danışmanlarca öğrencilere araştırma işlemi süresince rehberlik yapılır,

6 — Araştırma raporu, araştırma teknikleri ve meslek dersi öğretmeni tarafından, kendi konularıyla ilgili olarak, ayrı ayrı değerlendirilir.

ÖZEL ÖĞRETİM BİLGİSİ
(III. Sınıf, I. Sömestr Haftada 2 Saat, 2. Sömestr Haftada 4 Saat)

*AMAÇLAR:*

Öğrencilere:

1 — Kız Enstitüsünde okutulan derslerin yeri, önemi ve amaçları hakkında temel anlayış kazandırma,

2 — Çeşitli derslerin öğretiminde çocuğun özelliklerine uygun olarak gözönünde bulundurulması gereken ilke, konu ve metodları tanıtma, ve bunların nasıl uygulanacağı hakkında bilgi ve beceri kazandırma,

3 — Eğitsel ders araçlarını tanıtma, dersin özelliğine göre çeşitli ders araçları hazırlama ve uygulamada gerekli anlayış, ve becerileri kazandırma,

4 — Bütün derslerin öğretimi sırasında her dersin bir biriyle olan ilişkilerine dikkati çekerek programın bir bütün olarak kavranmasını sağlamadır.

*AÇIKLAMALAR:*

1 — 2. Sömestde 2 ders saati eğitsel ders araçlarının tanıtılmasına ve derslerle ilgili olarak çeşitli ders araçlarının hazırlanmasına ayrılacaktır.

*KONULAR:*

I — Kız Enstitüsünde okutulan derslerin nitelikleri ilke ve amaçları:
A) Derslerin tarihi gelişimi,
B) Derslerin psikolojik ve sosyolojik temelleri,
C) Derslerin amaçları ve ilkeleri.

II — Derslerin Kız Enstitüsü Programındaki Yerleri ve Konuları:
A) Derslerin Kız Enstitüsü programındaki yeri ve önemi,
B) Derslerin konuları ve bunların sınıflara dağılışı,
C) Derslerin öğretiminde kullanılan araç ve gereçler ve bunların kullanılış sebepleri.

III — Derslerin öğretiminde işlenen metod ve teknikler:
A) Derslerin işlenişinde kullanılan metod ve teknikler,
B) Kız Enstitüsünde uygulanmakta olan öğretim şeklinin incelenmesi ve eleştirilmesi.

IV — Yukarıda belirtilen derslerin Kız Enstitülerinde gözlem ve uygulamalarının yapılması, değerlendirilmesi,

V — Eğitsel ders araçları:
A) Kominikasyonla öğrenme arasındaki ilişki,
B) Öğrenim yaşantılarının öğrenme oluşumundaki yeri,
C) Öğretim ve öğrenmede göze ve kulağa hitabeden ders araçlarının rolü,
D) Temel ders araçları,
E) Ders araçlarını kullanma ve değerlendirme yolları.

ÖZEL ÖĞRETİM BİLGİSİ
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 2 Saat)

I — Kulağa hitap eden araçlar:
A) Radyo,
B) Pikap,
C) Teyp.

II — Göze hitap eden araçlar:
A) Modeller,
B) Tebeşir tahtası,
C) Pazen tahta,
D) Film şeritleri,
E) Slaytlar,
F) Overhead projektör,
G) Levhalar, şemalar,
H) Haritalar,
I) Sergiler, koleksiyonlar.

III — Göze ve kulağa hitap eden araçlar:
A) Televizyon,
B) Eğitsel filmler.

IV — Göze ve kulağa hitap edici olarak öğretmen ve kaynak kişiler.

V — Basılı materyal:
Kitap, gazete, dergi, ansiklopedi v.b.

TEŞKİLAT VE İDARE
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 4 Saat)

*AMAÇLAR:*

Öğrencilere:

1 — Okul idareciliğinin alanını ve önemini kavratma,
2 — Teşkilâtın modellerini öğretme,

3 — İdare ve teşkilât arasındaki ilişkileri kavratma.

4 — İdari ameliyeler ve idari işler konusunda bilgi kazandırma,

5 — Okul ve toplumda idarenin rolünü ve okul idareciliğini tanıtma,

6 — Memleketimizdeki eğitim teşkilâtı ve mevzuatı konusunda bilgi kazandırmadır.

*KONULAR:*

I — Okul idareciliği:

A) Alanı,
B) Önemi.

II — Teşkilât:

A) Teşkilâtın tanımı ve amaçları, görevleri yapısı ve havası,

B) Teşkilâtın modelleri: Merkeziyet, ademi merkeziyet, dik ve yatık teşkilât,

C) Teşkilâtın kavramı, prensip ve değerlerinin okulda uygulanması.

III — İdare:

A) Teşkilât ve idare ilişkileri,
B) İdarenin tanımı ve görevleri,
C) İdari ameliyeler.

1 — Karar,
2 — Planlama ve programlaştırma,
3 — Organize etme,
4 — Kominikasyon,
5 — Teşvik ve tesir,
6 — Koordinasyon,
7 — Değerlendirme.

IV — İdari İşler:

A) Öğretim programı,
B) Öğrenci işleri,
C) Personel.

1 — Öğretim personeli,
2 — Diğer personel.

D) Bina, tesis, araç ve gereçler,
E) Bütçe Finansman,
F) Okul - toplum münasebetleri ve okulu tanıtma.

V — Okul ve toplumda idarenin rolü:

A) Bir lider olarak okul idarecisi:

1 — Liderlik kavramı,
2 — Demokratik liderlik.

B) İdarecinin birlikte çalıştığı başlıca gruplar:

1 — Öğretmenler,
2 — Diğer personel,
3 — Veliler,
4 — Diğer grupları.

VI — Okul idareciliği:

A) Yetki ve sorumlulukları,
B) Çalışma şartları,
C) İdarecinin vasıfları,
D) İdarecinin hizmet öncesi ve hizmet içi yetişmesi ve geliştirilmesi.

VII — Memleketimizde eğitim teşkilâtı ve mevzuatı:

A) Memleketimizde eğitim teşkilâtı:

1 — Genel eğitim,
2 — Mesleki ve teknik öğretim,
3 — Merkez ve taşra teşkilâtı.

B) Eğitim politikasının tesbiti ve uygulanması.

C) Mevzuat, tanımı ve çeşitleri:

1 — Anayasa,
2 — Kanunlar,
3 — Tüzükler,
4 — Yönetmelikler,
5 — Disiplin kurulu kararları (Teftiş),
6 — Mahkeme kararları.

## SEMİNER
(IV. Sınıf, I. Sömestr, Haftada 2 Saat)

*AMAÇLAR:*

Öğrencilere:

I — Meslek derslerinde kazandıkları anlayış, bilgi ve becerileri meslek alanında uyulama yeteneğini geliştirme imkânını sağlamadır:

*AÇIKLAMALAR:*

1 — Meslek dersleri bölümü her öğretim yılı için gerekli gördüğü seminer faaliyetlerini saptar ve plânlar.

2 — Faaliyetlerin saptanmasında aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır.

a) Öğrencilerin ilgi ve meslekî gelişim ihtiyaçları,

b) Eğitim - öğretim alanındaki gelişmelere paralel olarak ortaya çıkan ihtiyaçlar.

c) Meslek alanındaki gelişmeler.

## UYGULAMA DERSİ PROGRAMI
(IV. Sınıf, Haftada 8 Saat)

*AMAÇLAR:*

Öğrencilere:

1 — Bir öğretmenin sahip olması gerekli nitelikleri ve sorumlulukları kavratma,

2 — Gözlem ve uygulama dersindeki yerini kavratma,

3 — Olumlu eleştirmenin uygulama dersindeki yararlarını öğretme,

4 — Öğretimde yararlanılacak örgütleri tanıtma,

5 — Öğretim süresince genel bilgi ve meslek derslerinde kazanılan anlayış, bilgi ve becerileri eğitim ve öğretim sürecinde kullanarak değerlendirme olanağını sağlama,

6 — Eğitim ve öğretim sürecinde karşılaşılan problemleri tartışma ve çözüm yolu bulma için gerekli ortamı hazırlamadır.

*AÇIKLAMALAR:*

1 — Öğrenciler, uygulama dersini iki grup halinde işleyeceklerdir. İlk sümestr 1. grup genel bilgi dersleri ile atelye derslerine devam ederken 2. grup genel bilgi dersleri ile uygulama derslerine devam edecek ve 2. sömestrde gruplar yer değiştirecektir. .

2 — Uygulamalar, Ankara'da imkân olduğu takdirde de diğer illerdeki Kız Teknik Öğretim Okullarında yapılacaktır.

3 — Öğrencilerin, uygulama yaptıkları okulların yönetici ve öğretmenleriyle işbirliği yaparak okulun eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.

4 — Okul yöneticileri, atelye ve uygulama öğretmenleri öğrencilere, uygulamalar süresince gereken rehberliği yapacaklardır.

*KONULAR:*

I — Uygulama dersinin tanımı, amacı ve kapsamı,

II — Bir öğretmenin sahip olması gereken nitelik ve sorumluluklar,

III — Gözlem ve uygulama dersindeki yeri:

A) Öğretimde gözlemden yararlanılması,

B) Bölümlerin özelliklerine göre ilgili okullarda gözlem yapılması.

1 — Okul öncesi eğitim kurumları,
2 — Ortaöğretimin birinci ve ikinci devreleri,
3 — Yaygın eğitim kurumları.

IV — Olumlu eleştirme ve uygulama dersinde kullanılması.

V — Uygulama:

A) Öğretim programlarının çevre şartlarına uydurulması dersler arasında bağlantı kurulması, kişisel istidat ve yeteneklere önem verme, öğrencilerin öğrenim yaşantılarını kazanmaları rehberlik etme,

B) Çeşitli ders plânlarının hazırlanması ve uygulanması,

C) Öğrenci gruplarının özellik ve ihtiyaçlarına uygun ve seminer çalışmalarının plânlanması ve uygulanması,

D) Çalışmaların değerlendirilmesi.

VI — Öğretimde yararlanılacak merkez ve örgütlerin (rehberlik büroları, film, radyo, grafik merkezi, basılı eğitim araçları hazırlama merkezi, eğitim birimi v.b.) tanıtılması:

## GİYİM BÖLÜMÜ

### KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU GİYİM BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

| DERSLER | SINIFLAR | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I. Sınıf | | II. Sınıf | | III. Sınıf | | IV. Sınıf | |
| | I. Sö. | II. Sö. | I. Sö. | II. Sö. | I. Sö. | II. Sö. | I. Sö. | II. Sö. |
| Dış Giyim | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| İç Giyim | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| Kalıp Elde etme Tekniği | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Toplam | 16 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

*NOT: Kalıp elde etme tekniklerinin 2 saati Dış Giyim, 2 Saati İç giyim konularını kapsamaktadır.*

GİRİŞ:

Bu ders öğretmen adayı öğrencilerini, Kız Teknik Öğretim Okulları için giyim öğretmeni olarak yetişmeyi sağlamak amacıyla plânlanmıştır.

Ders yılı sonunda öğrencilerden giyim öğretmenliğinin temel bilgilerini, beceri ve alışkanlıklarını kazanmış ve öğretme ilkelerini benimsemiş olmaları beklenmektedir.

Dersin işlenmesinde, temel işlemler üzerinde durulacak, öğrenmiş oldukları temel işlemleri değişik işler üzerinde kullanma becerileri geliştirilecektir.

Üniteler grup veya bireysel olarak yürütülecektir. Tümünü ilgilendiren teknik bilgiler, grubun bütünü ile toplu olarak işlenecektir.

Meslekleri ile ilgili araştırma yapabilme alışkanlığını kazanmaları bakımından, seçimini yaptıkları tezi bitirmiş olacaklardır.

Bu işlerden biri veya birkaçı yaptırılabiliği gibi bu amaçları gerçekleştirecek faaliyetleri (bilgi, beceri ve alışkanlıkları yönünden) içine alan başka bir işte yaptırılabilinir ancak burada üzerinde önemle durulacak husus dışardan seçilecek iş veya işlerin ünitedeki işlemleri, bilgi ve alışkanlıkları içine almalıdır.

Her ünitenin başlangıcından bitimine kadar öğrencinin kaydettiği gelişme değerlendirilecektir. Bu değerlendirmenin hem öğretmen hem öğrenci tarafından yapılabilmesi için örnekler ekte verilmiştir. Her bir değerlendirme ölçeğinin kullanılacağı hakkında gerekli açıklamalar ölçekler üzerinde yer almaktadır.

Üniteler aynı işlemleri içine alan iş gruplarından birisinin adını taşımaktadır. Her ünitenin sonundan, ünitede belirtilen bilgi, beceri, alışkanlık, tavır ve takdiretme gibi amaçları gerçekleştirmeye yardımcı faaliyetlerin yapılacağı işler örneklerle verilmiştir.

Giyim dersi ile konularda yararlanılması mümkün kaynaklardan bazıları liste halinde verilmiştir. Listede yer almamış olan diğer kaynaklardan da yararlanılabilinen.

Bu ders haftada 14 saaten bir öğretim yıl devam eder. Bu sınıfın toplam ders saati 20 saattir. Haftada 20 ders saatinin 4 saati kalıp hazırlama teknikleri dersine, 10 saati dış giyim dersine verilmiştir. 6 ders saatide dış giyime ayrılmıştır.

*DERSİN AMAÇLARI:*

Bu dersde öğrenciler aldıkları bilgileri benimsemiş, kendinden emin, günün yaşantısına uygun olarak aşağıdaki amaçlara ulaşmalıdırlar.

1 — Öğretim süresince, elde etmiş olduğu teknik bilgileri, değişik ünitelerde uygulayabilmeli.

2 — Kalıplaşmış metotlardan kurtulup, çevresel çalışma yeteneği verilmeli.

3 — Kalıp dersinde hazırlanan model çalışmaları bu derste uygulanabilmeli.

4 Fantazi giyimlerde, kumaş özelliğine göre dikiş dikme tekniği ve ütüleme usullerini uygulayabilmeli.

5 — Ünite işlenirken öğrenci, model kopya etme alışkanlığından kurtarılarak, şahsın vücut özelliğine ve sosyal durumuna göre kişisel araştırmaya yöneltilmeli.

6 — Her ünite işlenirken öğrenciye, ekonomik çalışma, araçu ve gereçlerin bakımına itina gösterme, israftan kaçınma alışkanlıkları verilebilmeli.

### ÖĞRETİM ÜNİTELERİ

| Ünite No: | Ünitenin Adı | Açıklama |
|---|---|---|
| 1 | Fantezi Manto | Dış giyim üniteleri öğrenci tercih ettiği üniteleri uygulayacaktır. |
| 2 | Fantezi Elbise | |
| 3 | Gelinlik ve Tuvalet | |

### FANTAZİ MANTO — ÜNİTE 1

*GİRİŞ:*

B ünite "Fantazi Mantolar" uygulanmasında temel işlemlerin doğru yapılması, bu konularla ilgili bilgilerin yerinde kullanılması ve ünitede açıklanan alışkanlıkların kazandırılması üzerinde durulacaktır. Üniteye ayrılacak zaman .................. dır.

*ÜNITENIIN AMAÇLARI:*

Bu ünite ile ilgili olarak yapılan faaliyetlerin sonucunda öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

**BİLGİ**
(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Fantazi Mantonun giyileceği yerler,
2 — Fantazi Mantonun hazırlanmasında dikkat edilecek noktalar,
3 — Kumaş seçimi.
 A) Kumaşların tanımı ve ,özellikleri,
 B) Rengi ve nedenleri.
4 — Dikiş tekniği:
 A) Kumaş cinsine göre dikişi,
 B) Kullanılan iplik cinsleri,
 C) Ütü teknikleri.
5 — Kalıpları kumaşa uygulama teknikleri,
6 — Yaka çalışmaları,
7 — Kol çalışmaları,
8 — Duble teknikleri,
9 — Prova yapma,
10 — İliklerin çalışılması,
11 — Ceplerin,
12 — Astarlama,
13 — Süsleme.

**BECERİ**
(İşlemler)

1 — Kalıpla kumaş hesaplama,
2 — Kalıpları kumaşa uygulama,
3 — Provaya hazırlama.
 A) 1. Prova.
 B) 2. Prova.
4 — Dikişi,
5 — Ütüsü,
6 — Astarın hazırlanması.
 A) Dikişi,
 B) Süslemesi,
 C) Yerleştirilmesi.
7 — Bitmiş ütüsü,
8 — Süsleme.
 A) Kürk,
 B) Deri,
 C) Tüyler,
 D) Çeşitli harçlar,
 E) İşlemeler,
 F) Benzeri Süsler.

### ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Prova yapımında giyimin rahat olmasının önemini kavrayınız,
2 — Çalışırken gerekli materyali daima çevrede bulundurunuz,
3 — Kumaş seçiminde, zevk ve ekonomi kurallarına uyunuz,
4 — Kumaşları biçerken özelliklerine dikkat ediniz. (tüy, desen, çizgili, kareli, v.b.),
5 — Hatalarınızı kabul ediniz,
6 — Bilmediklerinizi sormaktan çekinmeyiniz,
7 — Ütüyü prizde unutmayınız.

*TAVSİYE EDİLEN İŞLER:*

Aşağıdaki gösterilen ünitelerden, öğrenci tercih ederek uygulayacaktır.

— Fantazi manto,
— Fantazi Tunik,
— Fantazi ceket,
— Fantazi tayyör.
(Dantel, kadife, organza, brokar, v.b. kumaşlar).

FANTANZİ — ÜNTE 2

*G İ R İŞ :*

Bu ünite «Fantazi elbise» uygulanmasında, temel işlemlerin doğru yapılması ve ünitede açıklanan alışkanlıkların kazandırılması üzerinde durulacaktır.

*ÜNİTENİN AMAÇLARI:*

Bu ünite ile ilgili olarak yapılan faaliyetlerin sonucunda öğrencilerin, aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

| B İ L G İ (Gerçekler, İlkeler, Kavramlar) | B E C E R İ (İşlemler) |
|---|---|
| 1 — Fantazi elbisenin giyileceği yerler, | 1 — Kalıpla kumaş hazırlama, |
| 2 — Vücut özelliğine göre model seçimi, | 2 — Kalıpları kumaşa uygulama, |
| 3 — Kumaş seçimi ve tanımı, | 3 — Duble yapma, |
| 4 — Kumaş özelliğine göre biçilmesi, | 4 — Provaya hazırlama. A) 1. Prova, B) 2. Prova. |
| 5 — Kumaş cinsine göre dikişi, | 5 — Dikişi, |
| 6 — Kullanılan iplik cinsleri, | 6 — Ütüsü, |
| 7 — Ütüleme teknikleri, | 7 — Süsleme. A) Hazır malzeme ile, B) İşleme ile, C) Aksesuar ile. |
| 8 — Duble teknikleri, | |
| 9 — Prova yapma, | |
| 10 — Süsleme. | |

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — İstek ve zevkle çalışınız,
2 — Güzel bir eseri takdir etmesini biliniz,
3 — Dinlenme zamanınızı değerlenriniz,
4 — Yedek dikiş ve makina iğnelerinizi yanınızda bulundurunuz,
5 — Kumaşları ütülemeden önce deney yapınız,
6 — Çıtlatmalarda makası dikkatli kullanınız.

*TAVSİYE EDİLEN İŞLER:*

Aşağıdaki gösterilen ünitelerden, öğrenci tercih ederek uygulayacaktır.

— Fantazi etek, blûz,
— Fantazi döbiyes,
— Fantazi elbise.

TUVALET VE GELİNLİK — ÜNİTE 3

*G İ R İ Ş :*

Bu ünite «Tuvalet ve gelinlik» uygulamasında temel işlerin doğru yapılması ve ünitede açıklanan alışkanlıkların kazandırılması üzerinde durulacaktır.

Üniteye ayrılacak zaman ........................................ dır.

*ÜNİTENİN AMAÇLARI:*

Bu ünite ile ilgili olarak yazılan faaliyetlerin sonucunda, öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

| B İ L G İ (Gerçekler, İlkeler, Kavramlar) | B E C E R İ (İşlemler) |
|---|---|
| 1 — Tuvalet ve gelinliğin giyileceği yerler, | 1 — Kumaşı biçkiye hazırlama, |
| 2 — Vücut özelliğine göre model seçimi, | 2 — Kalıpları kumaşa uygulama, |
| 3 — Bu giysilerin özelliğine göre model seçimi, | 3 — Duble yapma, |
| 4 — Kumaş özelliğine göre biçilmesi, | 4 — Juponu hazırlama, |
| 5 — Modelin özelliğine göre juponun hazırlanması, | 5 — Provaya hazırlama. A) 1. Prova, B) 2. Prova. |
| 6 — Duble teknikleri, | 6 — Kumaşın özelliğine göre dikilişi, |
| 7 — Ütüleme teknikleri, | 7 — Ütü, |
| 8 — Prova yapma, | 8 — Süsleme. A) Hazır malzeme ile, B) İşleme ile, C) Aksesuar ile. |
| 9 — Süsleme. | |

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Prova olmaya gelirken vücut temizliğine ve iç giyiminize itina ediniz.
2 — Provalara aynı iç giyiminizle geliniz.
3 — Ütü masası ve ütü bezinin temizliğine dikkat edinizb. (Bilhassa gelinliklerde),
4 — Kmaş özelliğine göre karşılaştırma teknikleri uygulayınız.
5 — Prova yapılırken aynadan ve uzaktan kontrol ediniz,
6 — Giyimi, verdiğiniz prova saatine hazırlayınız.
7 — Çevrenize karşı iddiacı ve kırıcı olmayınız.
8 — İşiniz üzerinde çalışırken mesleğinizle ilgili katkıda bulununuz.

*TAVSİYE EDİLEN İŞLER:*

1 — Değişik kumaşların tercih edilmesi,
2 — Özelliği bakımından gelinliğin dikilmesi.

ÖĞRETİM ÜNİTELERİ

| Ünite No: | Ünitenin Adı | Açıklama |
|---|---|---|
| 1 | Korse | İç giyim üniteleri |
| 2 | Manken Yapımı | |

KORSE — ÜNİTE 1

*G İ R İ Ş :*

Bu ünitede öğrencilere, korse dikimi ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacak, bu alışkanlıklarla teknik esaslara göre güzel korse dikmek ve gelişim çağında olan genç kızların muntazam vücuda sahip olmalarını yetişkinlerde ise estetik ve sağlık yönünden korse kullanmanın etkisi üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman ........................................ dır.

| B İ L G İ (Gerçekler, İlkeler, Kavramlar) | B E C E R İ (İşlemler) |
|---|---|
| 1 — Korsenin kadın giyimindeki yeri ve önemi: A) Estetik yönden, B) Sağlık yönden. | 1 — Kumaş hesabı yapmak, |
| 2 — Korse hazırlamada dikkat edilecek noktalar: A) Kumaş ve lastik seçimi: a) Cinsi, b) Kalitesi, | 2 — Lastik hesabı yapmak, |
| | 3 — Kumaşı biçkiye hazırlamak, |
| | 4 — Kalıbı kumaşa uygulamak, |

BİLGİ
(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

c) Rengi.

B) Dikiş tekniği:
a) Temiz dikiş oluşu,
b) Kullanılan iplik cinsi ve nedenleri.

3 — Kumaş ve lastik hesaplama,
4 — Korse dikişi çeşitleri,
5 — Korse kapanma yeri çeşitleri.
A) Agraflı,
B) Agraflı, fermuarlı,
C) Zımbalı,
D) Düğmeli.
6 — Korse dublesinin önemi ve yeri,
7 — Korsedeki balenin önemi,
8 — Kenar temizlemeleri.
A) Kumaşta,
B) Lastikte.

BECERİ
(İşlemler)

5 — Makinayı dikişe hazırlamak.
A) Korse kontrol dikişi ayarlamak,
B) Korse dikişi ayarlamak.
6 — Korse dikişlerine makina çekmek,
7 — Korse kapanma yerlerini hazırlamak,
8 — Korseye duble yapmak,
9 — Korseye balen yeri yapmak,
10 — Korse demirini hazırlamak ve yerine geçirmek,
11 — Ütülemek,
12 — Değerlendirme.

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Korsenin dış giyime olan etkisini kavrama,
2 — Vücut özelliğine göre korse seçme ve giyme alışkanlığı kazanma.

MANKEN YAPIMI — ÜNİTE 2

GİRİŞ:

Bu ünitede vücut özelliklerini bütün en ince noktalarına kadar aksettiren bir mankeni en kolay ve ucuz yolda elde etmek. Bu konuda öğrencilere ilgili bilgi beceri ve alışkanlıkları kazandıracak ve elde edilen manken üzerinde her türlü kadın giyim eşyası için kolay model uygulama ve kalıp çıkarmaları üzerinde durulacaktır. Böylece öğrenci prova arkadaşı olmaksızın provasını yapma imkânınada sahip olacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman ........................................ dır.

BİLGİ
(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Kadın bedeninin özelliklerini tanıma,
2 — İç giyimin ayarlanması ve önemi,
3 — Çalışmalarda dikkat edilecek dış şartlar.
A) Odanın fiziki şartları (Manken 40 dakikada ayakta yapılır),
B) Manken yapılırken duruşun önemi,
C) Bir mankene sahip olmanın ev kadınına sağladığı faydalar.
4 — Manken üzerinde model uygulamanın faydaları,
5 — Mankenin kumaşla kaplanması,
6 — Ön bedenin kumaşla kaplanması,
7 — Arka bedenin kumaşla kaplanması,
8 — Kalça ve boyun kartonlarını kumaşla kaplanması,
9 — a) Ön.
b) Arka,
c) Boyun,
d) Bel çevresinin saptanması.
10 — Manken ayağının hazırlığı:

BECERİ
(İşlemler)

1 — Baden seçimi,
2 — Canlı mankenin hazırlığı,
3 — İç giyimin ayarlanması,
4 — İç giyimin vücuda uygunluğunu kontrol etme,
5 — Çalışmalarda dikkat ediedilecek dış şartlar.

Manken yapılışı:

1 — Tülbentin bedene uygulanması,
2 — Uygulama yoluyla vücutta temel ölçü yerlerinin saptanması,
3 — Vücudun zamlı bantla kaplanması çalışılan kabuğun vücuttan çıkarılması,
4 — Kabuğun kesilmesi,
5 — Kabuğun vücuttan çıkarılması,
6 — Kabuğun birleştirilmesi Mankenin kullanılır duruma getirilmesi.

1 — Boyun çevresi:
A) Omuz,
B) Kol ağzı,
C) Kol altı oyuntusu,
D) Kalça düşüklüğünün, mezureyle kontrolu,
2 — Mankenin içinin doldurulması,
3 — Manken üzerinde düzeltmelerin yapılması,
4 — Boyun ve kalça boşluklarının kapatılması,

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Kadın giyiminde mankenin önemini takdir etme,
2 — Zamandan ve maddeden ekonomiyi takdir etme,
3 — Mankeni yapılan kişinin durumunun önemi,
4 — İç giyim seçiminde dikkatin önemi,
5 — En son yapılacak rutuşun önemi.

KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

DERSİN AMAÇLARI

Bu dersle ilgili faaliyetlerin sonucu olarak öğrencilerin aşağıdaki amaçlara ulaşmaları beklenmektedir.

1 — Vücut özelliğine göre manken doldurma tekniğini kavratmak,

2 — Öğrencilere meslek dalları ile ilgili araştırmalar yapma kolaylığını kazandırmak,

3 — Ünitelerin işlenmesinde konuyu kolaylıkla yapmak,

4 — Kalıpları kumaşa uygulanacak hale getirmek,

5 — Kumaşa uygulayacağı modelin anlamını verebilmek, zaman kaybını önlemek düşündüğü süslemeyi drapaj veya mulaj üzerinde göstermek,

6 — Öğrenciyi model seçiminde, kopye etme alışkanlığından kurtarmak,

7 — Giyime ,kendinden birşeyler katarak günün modasına, yapılacak kişinin vücut özelliğine ve sosyal durumuna göre model araştırma zorunluğunu kavratmak.

MÜLAJ VE PRAPAJ İLE KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ

| Ünite No: | Ünitenin Adı | Açıklama |
|---|---|---|
| 1 | Manken Doldurma | Dış giyim üniteleri |
| 2 | Mülaj Yapma Tekniği | Öğrencinin araştırmış olduğu modeller uygulanacaktır. |
| 3 | Drapaj Yapma Tekniği | |

MANKEN DOLDURMA — ÜNİTE 1

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere vücut özelliğine göre manken doldurma tekniğini kavratmak.

ÜNİTENİN AMAÇLARI:

Bu ünite ile ilgili olarak yapılan faaliyetler sonucunda öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

BİLGİ
(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Manken doldurmanın önemi:

A) Şahsın vücut ölçüsünü manken) üzerinde uygulamak,

B) Prova olacak kişiyi ayakta fazla tutmamak,

C) Öğrenciye cesaretle çalışma imkânını sağlamak,

D) Prova yapımını azaltmak,

E) Prova yapmayı geliştirmek,

F) Modelin ifadesini verebilmek.

BECERİ
(İşlemler)

1 — Manken doldurmak için lüzumlu olan araç ve gereçlerin hazırlanması,

2 — Mankeni doldurulacak şahsın, ölçülerini iç giyimin üzerinden dikkatle alınması,

3 — Bu ölçülere en uygun olan manken seçilerek hazırlanması,

4 — Beden kalıbı.

A) Alınan ölçülere göre amerikandan beden kalıbı yapılması (Bel, beden, kalça, ön ortası kırmızı teğelle işaretlenir.)

B) Hazırlanan kalıp şahsın üzerinde prova yapılır. Provalı kalıbın farklı kısımları tesbit edilir.

5 — Mankenin doldurulması:

A) Mankenle beden arasındaki farklı kısımlar pamukla doldurulur,

B) Pamukla beslenen bedenin iplikle sarılması

C) Dolan mankenin üzerine beden kılıfının geçirilmesi.

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Duruşu güzel olan temiz bir iç giyimle provaya geliniz,

2 — Ölçü alırken vücudun dik ve düzgün durmasının önemini benimseyiniz.

MÜLAJ YAPMA TEKNİĞİ ÜNİTE 2

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere mülaj yapma teknikleri ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*ÜNİTENİN AMAÇLARI:*

Bu ünite ile ilgili olarak yapılan faaliyetler sonucunda öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

BİLGİ
(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Giyimde mülaj yapmanın önemi:

A) Mülaj, çalışması uygun olan kumaş veya kâğıdın vücudu veya mankeni sıkı sıkıya saracak şekilde çalışılması,

B) Herhangi bir modelin üzerinden kalıbını alması veya şeklini çıkarabilmesi.

BECERİ
(İşlemler)

1 — Mülaj yapımında;

A) Vücudu saran modellerde ve giyimlerde uygulamak,

B) Pamukla doldurulmuş mankeni kumaşla kaplamak,

C) Drapeli giysilerde iç beden kalıbı çalışmalarını yapmak,

D) Herhangi bir modeli bu teknikle çoğaltmak.

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — İplik doğrultularını önemle dikkate alınız.

2 — Kalıplar alınırke nitina ediniz,

3 — Bir kalıptan birçok giysinin dikilmesini takdir ediniz,

4 — Mülajı yapılan kimsenin dik ve düzgün durmasını sağlayınız.

DRAPAJ YAPMA TEKNİĞİ ÜNİTE: 3

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere drapaj yapma teknikleri ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Devamı gelecek sayıda)*

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA